 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACTA # 003

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DE SANTANDER</u>	FECHA:	DICIEMBRE 5 DE 2025
--------	--------------------------------	--------	---------------------

TEMA A TRATAR:

- **RESOLUCIÓN N°.15908 DICIEMBRE 7 DE 2021
NUMERAL 6°. FUNCIONES DEL SUBCOMITÉ DE ARCHIVO –
ELIMINACIÓN DOCUMENTAL.**

DESARROLLO DE LA REUNION:


En la ciudad de Bucaramanga, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2025, se reúnen en la sala de juntas de la Delegación de Santander, los integrantes del Subcomité de Archivo, de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 5°. de la Circular N°.15908 de fecha diciembre 07 de 2021.

RICARDO Y. MONTOYA INFANTE	Delegado-Presidente
DANIEL D. BARRIOS MOGOLLON	Delegado-Presidente
JUAN SEBASTIAN TRILLOS BUITRAGO	Enlace GAF- Secretario
SANTIAGO JARAMILLO SANCHEZ	Registrador Especial
JHINA CAROLINA MOYA ARENAS	Enlace Planeación
LEONARDO FABIO VALENZUELA QUIROGA	Enlace Control Interno

Como Invitados el funcionario ROGELIO BAEZ GARCIA, Enlace de Gestión Documental de la Delegación de Santander y el Ing. JOSE HAYDUVER ROJAS CAMARGO, Gestor Ambiental de la Delegación de Santander.

Lo anterior, con el fin de aprobar la eliminación de las series documentales “Proceso de Jurados de Votación y Proceso de Votación (Resolución Puestos de Votación E-10, E-17 y votos) correspondiente a las elecciones de Consejo Municipales de Juventudes año 2021”.

El área de Gestión documental elabora el Formato Único de Inventario Documental FUID relacionando las diferentes series documentales. La información consta en el FUID anexo que contiene 13 cajas X200, 92 carpetas y

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

un total de 5.526 folios, para un total de 3,25 metros lineales y 981 bolsas con votos, que corresponden a la totalidad de mesas instaladas según DIVIPOLE.

Es dable indicar que, del Proceso de Jurados de Votación no se incluye para la eliminación los Procesos de Jurados de Votación de Bucaramanga, Barrancabermeja, Floridablanca, Girón y Piedecuesta, debido a que a la fecha se encuentran en Procesos de Jurisdicción Coactiva.

Se pone en conocimiento de todos ustedes el Orden del Día para la sesión:

1. Asistencia y Verificación del Quorum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día
3. Presentación y aprobación de los documentos electorales para la eliminación.
4. Determinar la periodicidad en la que los documentos de apoyo serán eliminados por cada una de las Registradurías
5. Terminación de la sesión.

Por unanimidad se aprueba el orden del día.


DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. El Subcomité de Archivo de la Delegación de Santander, aprueba la eliminación de las siguientes series documentales:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN	50	8	3.012	Cajas y Carpetas
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACIÓN	42	5	2.514	Cajas y Carpetas
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACIÓN	N/A	N/A	N/A	981 Bolsas

2. La RNEC continuará publicando los inventarios de los documentos eliminados en el sitio web de la Entidad cumpliendo con lo establecido en el Artículo 25 del Decreto 2578 de 2012, hoy compilado en el Decreto 1080 de 2015 y el Artículo 15 del Acuerdo AGN 004 de 2013.

3. Se determina el plazo de un (1) año, como término de periodicidad para la eliminación de los Documentos de Apoyo CDFT02; para los demás Documentos de Apoyo el término de periodicidad para la eliminación es de seis (6) meses.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

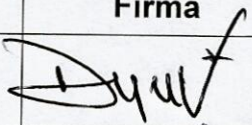
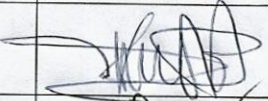
COMPROMISOS:

1. Continuar con las actividades del Sistema Integrado de Conservación SIC.
2. Continuar desarrollando los compromisos señalados en el acta de visita al archivo central de la Registraduría Especial de Bucaramanga y de la Delegación de Santander por parte del Nivel Central.
3. Continuar con el cumplimiento de lo establecido en los Numerales 2, 5 y 6 del Acta de Visita al archivo central de fecha 29 y 30 de abril de la presente anualidad, realizada por el Grupo de Gestión Documental del Nivel Central.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Sin establecerse

HORA INICIO:	<u>3:00 p.m.</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>4:00 apm.</u>
--------------	------------------	-------------------	------------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
RICARDO Y. MONTOYA INFANTE	Delegado Departamental (Presidente)	
DANIEL D. BARRIOS MOGOLLON	Delegado Departamental (Presidente)	
JUAN SEBASTIAN TRILLOS BUITRAGO	Enlace Administrativa y Financiera. (Secretario)	